

Российская Федерация
Республика Карелия
Государственное бюджетное учреждение
«Информационный туристский центр Республики Карелия»

185035 Республика Карелия г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8, тел. (814-2) 76-04-40, ИНН/КПП 1001044274/100101001

П Р И К А З

«5» марта 2024 г.

№ 3

г. Петрозаводск

Об организации работы по предоставлению мест для стоянки судов

В целях эффективного и целевого использования государственной собственности, приказываю:

1. Провести отбор по предоставлению мест для стоянки судов на пассажирских причалах № 1 и № 3, расположенных по адресу: г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, 1А.

2. Утвердить Порядок предоставления мест для стоянки судов на пассажирских причалах № 1 и № 3 (далее - Порядок).

3. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление места для стоянки судов в составе:

Председатель:

Пашкова Е.Г. – заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее - Учреждение).

Члены комиссии:

- Павлова К.В. – главный специалист Учреждения,
- Пилинович Н.С. – главный специалист Учреждения,
- Малахов Ю.С. – главный инженер Учреждения,
- Кораблева Ю.Н. – главный специалист Учреждения.

4. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление места для стоянки судов.

5. Прием заявок на предоставление места для стоянки судов провести с 18 марта 2024 года по 22 марта 2024 года, согласно Порядку.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Маркова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ СТОЯНКИ СУДОВ
НА ПАССАЖИРСКИХ ПРИЧАЛАХ № 1 И № 3**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления государственным бюджетным учреждением «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее – Учреждение) мест для стоянки судов на пассажирских причалах № 1 и № 3, расположенных по адресу: г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, 1А (далее - Порядок).

2. Порядок разработан в целях эффективного и целевого использования государственной собственности (гидротехнических сооружений).

3. Места для стоянки судов (длиной до 42 м) (далее - Место) определяются на основании Схемы (Приложение № 1 к Порядку) и предоставляются на период с 01.05.2024 по 31.10.2024.

4. Места предоставляются только российским юридическим лицам, имеющим в собственности (или другом праве) пассажирские суда.

5. Одному юридическому лицу предоставляется не более одного Места.

6. Место предоставляется по результатам отбора.

7. Стоимость предоставления Места утверждается приказом Учреждения.

8. Учреждение вправе отменить предоставление Мест для стоянки судов не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок с обязательным уведомлением участников отбора по электронной почте.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводится в форме конкурса, по результатам которого определяются получатели Места.

10. Для проведения отбора Учреждение создает комиссию, утверждает положение о комиссии, порядок ее работы и состав. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

11. Председатель комиссии и члены комиссии определяются Учреждением из числа сотрудников Учреждения.

12. Учреждение принимает решение о проведении отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ticrk.ru/useful/itts-rk/lokalnye-normativnye-akty-uchrezhdeniya/> <https://economy.gov.karelia.ru/about/13900/> объявление о проведении отбора с указанием: сроков и места проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок;

порядка предоставления мест для стоянки судов на пассажирских причалах № 1 и № 3, утвержденного приказом Учреждения;

13. Участники отбора для участия в отборе представляют нарочно следующие документы и сведения:

1) заявку по форме, утвержденной Учреждением (Приложение № 2 к Порядку),

В случае предоставления документов представителем участника отбора предъявляется оригинал и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники отбора.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения Места.

Документы для участия в отборе предоставляются на бумажном носителе в Учреждение до истечения срока, который указан в объявлении о проведении отбора.

15. Участник отбора может подать только одну заявку.

16. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Учреждение в день подачи документов.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление мест для стоянки судов (далее – Комиссия) в случае письменного обращения участника отбора в Учреждение.

19. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора должен иметь действующую лицензию на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

20. Учреждение в течение 3 календарных дней со дня завершения приема заявок:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

передает для рассмотрения в Комиссию заявки участников отбора, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, а также документы которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, по которым не было принято решение об их отклонении.

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня передачи Учреждением заявок: оценивает их по каждому из критериев оценки и проводит их ранжирование в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Места.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом.

21. Основаниями для принятия Учреждением решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в Порядке;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Критериями оценки заявок являются:

1) Количество туристических маршрутов, осуществляемых участником отбора (с указанием объектов):

1 маршрут - 1 балл;

2 маршрута - 2 балла;

3 и более маршрутов - 3 балла;

2) Количество пассажирских судов, находящихся у участника отбора в собственности или на ином праве (с подтверждающими документами):

от 1 до 3 судов - 1 балл;

от 4 до 6 судов - 2 балла;

7 и более судов - 3 балла;

3) реализация участником отбора входных билетов на туристические объекты показа в 2023 году:

да - 1 балл;

нет - 0 баллов;

4) реализация участником отбора социальных рейсов в 2023 году:

да - 1 балл;

нет - 0 баллов;

5) реализация участником отбора льготных проездных билетов к туристическим объектам показа в 2023 году:

для одной категории граждан - 1 балл;

для двух категорий граждан - 2 балла;

для трех и более категорий граждан - 3 балла;

б) участник отбора зарегистрирован на территории Республики Карелия:
да - 1 балл;
нет - 0 баллов.

7) Возможность участника отбора внесения предоплаты за предоставленное место для стоянки судов от цены Договора:

30% - 1 балл;
70 % - 2 балла;
90 % - 3 балла;
100 % - 4 балла.

23. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию в общей оценке.

24. На основании результатов оценки заявок Комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

Если при проведении оценки две заявки или более набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили по итогам оценки наибольшие итоговые баллы.

25. Количество получателей Мест определяется Комиссией в пределах количества Мест

26. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ticrk.ru/useful/itts-rk/lokalnye-normativnye-akty-uchrezhdeniya/> <https://economy.gov.karelia.ru/about/13900/> в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии с указанием: участника отбора и его итоговой оценки.

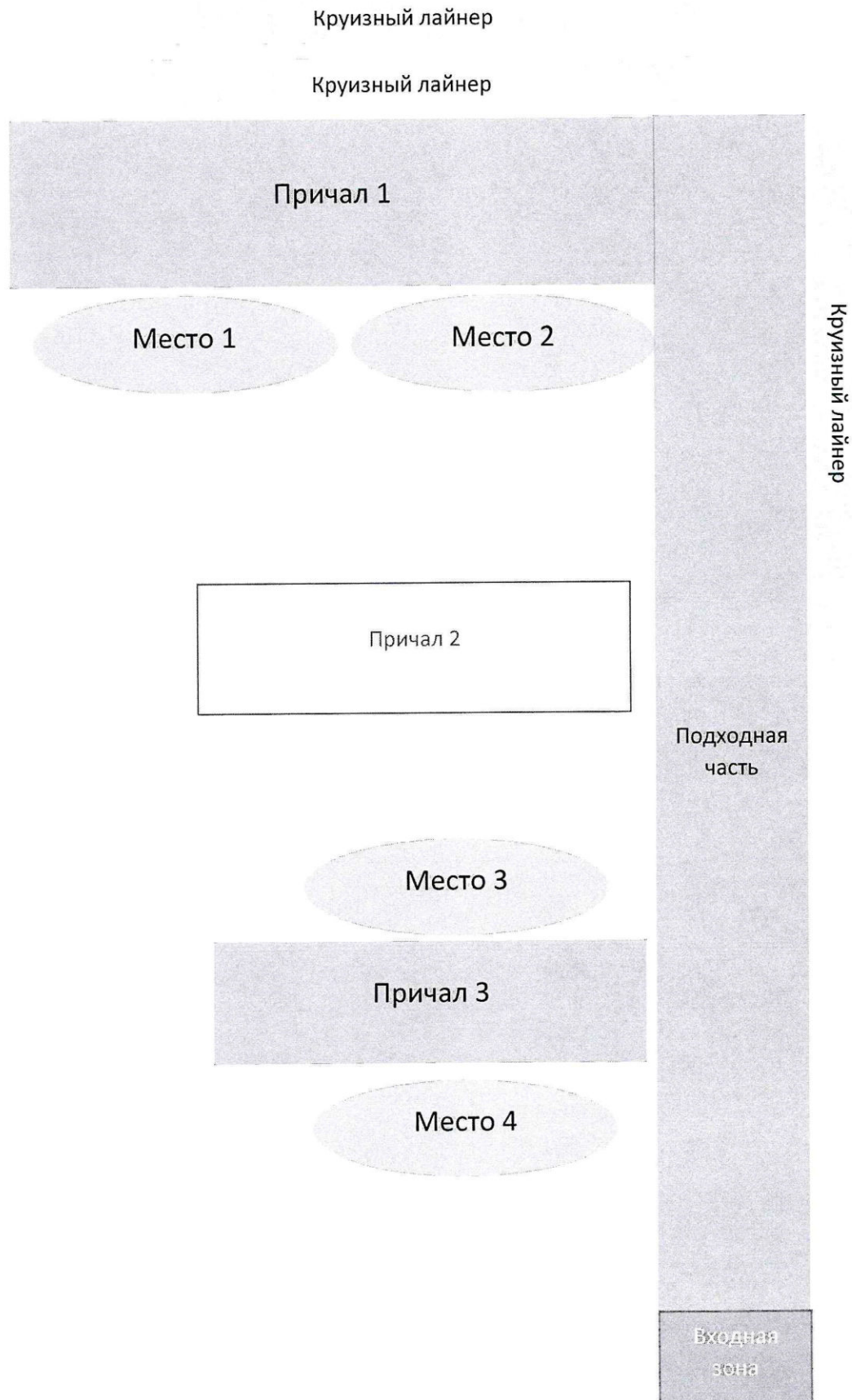
27. Протокол Комиссии является основанием для заключения Договора на оказание услуги по предоставлению места для стоянки судов.

III. Условия и порядок предоставления Мест

28. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Места направляет посредством электронной почты участнику отбора проект Договора (Приложение № 3 к Порядку).

29. Договор должен быть подписан участником отбора в течение трех рабочих дней со дня его направления Учреждением в адрес участника.

30. В случае неподписания участником отбора Договора комиссия в 3-дневный срок после окончания срока его подписания принимает решение о предоставлении Места участнику отбора, следующего в рейтинге за победителями отбора.



Заявка*

1	Полное наименование организации (заявителя) в соответствии с учредительными документами	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОКВЭД (основной и дополнительный)	
5	Дата государственной регистрации	
6	Адрес (юридический и фактический)	
7	Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
8	Контактное лицо, ответственное за подачу заявки (ФИО полностью и контакты)	
9	Наличие действующей лицензии на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров (с подтверждающими документами)	
10	Количество туристических маршрутов, осуществляемых участником отбора (с указанием объектов)	
11	Количество пассажирских судов, находящихся у участника отбора в собственности или на ином праве (с подтверждающими документами)	
12	Реализация участником отбора входных билетов на туристические объекты показа в 2023 году (с подтверждающими документами)	
13	Реализация участником отбора социальных рейсов в 2023 году (с подтверждающими документами)	
14	Реализация участником отбора льготных проездных билетов к туристическим объектам показа в 2023 году (с подтверждающими документами)	
15	Участник отбора зарегистрирован на территории Республики Карелия	
16	Возможность участника отбора внесения предоплаты за предоставленное место для стоянки судов (с указанием размера в % от цены Договора)	

*Заявка подается на бланке заявителя

Настоящим подтверждаю достоверность указанных сведений.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ___ »

20 ___ г.

**Проект ДОГОВОРА № ____ на оказание услуги
по предоставлению места для стоянки судов**

г. Петрозаводск _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение «Информационный туристский центр Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марковой Юлии Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по предоставлению места (далее - Услуга) для стоянки судов на пассажирском причале № __, расположенном по адресу: г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, 1А № _____ (далее-Место), а Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу в полном объеме и в установленные Договором сроки. Место для стоянки судов Заказчика определено в Приложении № 1 к Договору. Перечень судов определен Приложением № 2 к Договору.

1.2. Место исполнения Договора – территория пассажирского причала № __, расположенного по адресу: г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, д. 1а (далее – Причал).

1.3. Причал № __ принадлежит Исполнителю на основании договора аренды от 01.01.2022 № __, заключенного между Исполнителем и МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия.

1.4. Услуга по предоставлению Места для стоянки судов включает в себя предоставление Заказчику Места у Причала для швартовки судов и безопасной стоянки судна.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать Услугу в соответствии с условиями Договора;

2.1.2. выставлять Заказчику счета, готовить акты оказанных услуг в соответствии с требованиями нормативных актов;

2.1.3. письменно информировать Заказчика об изменении своих банковских счетов и других реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений;

2.1.4. обеспечивать безопасность подхода, отхода к Месту и стоянки Судов в течение всего периода действия Договора ;

2.1.5. круглосуточно обеспечивать беспрепятственный доступ членов экипажа и иных сотрудников Заказчика на территорию Причала в целях эксплуатации обслуживаемых Судов по согласованному Сторонами списку;

2.1.6. назначить ответственного представителя на период действия Договора для решения организационных вопросов не позднее трех дней с даты заключения Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. отказать в обслуживании Судна, не указанного в Перечне обслуживаемых Судов, указанных в Приложении № 2 к Договору;

2.2.2. отказать в доступе на территорию Причала лицам, не включённым в список членов экипажа и иных сотрудников Заказчика, согласованных Сторонами;

2.2.3. приостановить дальнейшее оказание Услуг Заказчику в случае задержки внесения Заказчиком причитающихся Исполнителю платежей до полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. оплачивать Услуги своевременно и в полном объеме, согласно определенным разделом 4 Договора условиям;

2.3.2. в письменной форме информировать Исполнителя об изменениях в Перечне обслуживаемых Судов, не позднее, чем за три дня до даты начала оказания Услуг в отношении Судов, включенных в Перечень;

2.3.3. обеспечивать готовность Судна, его технических средств, экипажа к оказанию Услуг;

2.3.4. соблюдать все действующие санитарно-эпидемиологические правила и требования, установленные компетентными органами Республики Карелия;

2.3.5. принимать оказанные Услуги, расписываясь в документах, подтверждающих факт оказания Услуг;

2.3.6. письменно информировать Исполнителя об изменении своих банковских счетов и других реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений;

2.3.7. своими силами осуществлять швартовые операции;

2.3.8. согласно требованиям ст.12 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» для организованного пропуска пассажиров и физических лиц с Судна Заказчика и обратно на Судно, а также автотранспортных средств, через пропускной пункт на Причале, обеспечить наличие у старших групп, пассажиров и физических лиц путевок, проездных билетов, пропусков, паспортов или других документов, подтверждающих их личность или принадлежность;

2.3.9. в случае посадки и высадки пассажиров Заказчик полностью (в полном объеме) обеспечивает соблюдение требований транспортной безопасности на транспортном средстве и участке причала от пропускного пункта на Причале до места, на котором производится посадка или высадка пассажиров на Суда Заказчика. Ответственность за соблюдение требований безопасности при посадке и высадке пассажиров, соблюдение правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте и недопущение посторонних лиц на борт Судна возлагается на Заказчика;

2.3.10. назначить ответственного представителя на период действия Договора для решения организационных вопросов не позднее трех дней с даты заключения Договора;

2.3.11. по письменному обращению Исполнителя предоставлять выписки из судовых журналов Судов, в части даты и времени прибытия и отбытия Судна от Места;

2.3.12. не передавать право пользования Местом иным юридическим лицам.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 использовать Место для стоянки и швартовки судов, включенных в Перечень (Приложение № 2)

3. СРОК ДОГОВОРА

3.1. Срок оказания Услуги с 1 мая 2024 года по 31 октября 2024 года.

3.2. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до 31.12.2024 года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

3.3. Фактическое пользование Местом после истечения срока предоставления не свидетельствует о возобновлении срока его действия на неопределенный или на новый срок и влечет за собой ответственность за нарушение условий Договора.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена Договора составляет 2 340 000 (Два миллиона триста сорок тысяч) рублей 00 копеек., в том числе НДС 20 %. Стоимость предоставления Места в месяц составляет 390 000 (Триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

4.2. Услуги предоставления Заказчику Места у Причала для швартовки Судов и безопасного отстоя Судна оплачиваются путем внесения ___% аванса от цены Договора в течение 7 рабочих дней с даты заключения Договора, далее ежемесячно до 15-го числа текущего месяца с учетом внесенного аванса.

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение трех рабочих дней с даты изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

5.1. Документом, подтверждающим факт оказания услуг, является подписанный Акт об оказанных услугах.

5.2. Стороны согласовали, что любые документы, относящиеся к Договору, в том числе, Акты об оказанных услугах, могут направляться посредством электронной почты. Впоследствии оригиналы документов досылаются почтой либо нарочно в течение 5 календарных дней. Все электронные копии документов до момента получения оригинала, имеют юридическую силу и считаются полученными со дня их отправки по электронной почте.

5.3. Документ, подтверждающий факт оказания услуг, должен быть подписан Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней, либо Исполнителю должен быть направлен мотивированный письменный отказ от подписания вышеуказанного документа. В случае отсутствия каких-либо объективно мотивированных действий со стороны Заказчика, документ, подтверждающий факт оказания услуг, считается подписанным, а Услуги – принятыми автоматически.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5 % от неуплаченной/несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день их уплаты.

6.2. Во всем остальном стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель не несет ответственности:
за сохранность имущества, находящего на Судах Заказчика,
за возможные убытки Заказчика в случае реализации Исполнителем прав, предусмотренных п. 2.2 Договора.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые произошли после заключения Договора.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая военные действия, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, штормы, пожары, другие стихийные бедствия; распоряжения компетентных органов власти, препятствующие надлежащему исполнению настоящего Договора.

7.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением существования обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Сторона, не имеющая возможности исполнять свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в

течение двух календарных дней с момента наступления известить об этом другую Сторону.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение трех рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за три рабочих дня до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору оформляются в письменном виде, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии их подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к урегулированию разногласий спор по настоящему Договору разрешается в Арбитражном суде Республики Карелия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 - схема определения Места

Приложение № 2 - Перечень обслуживаемых судов

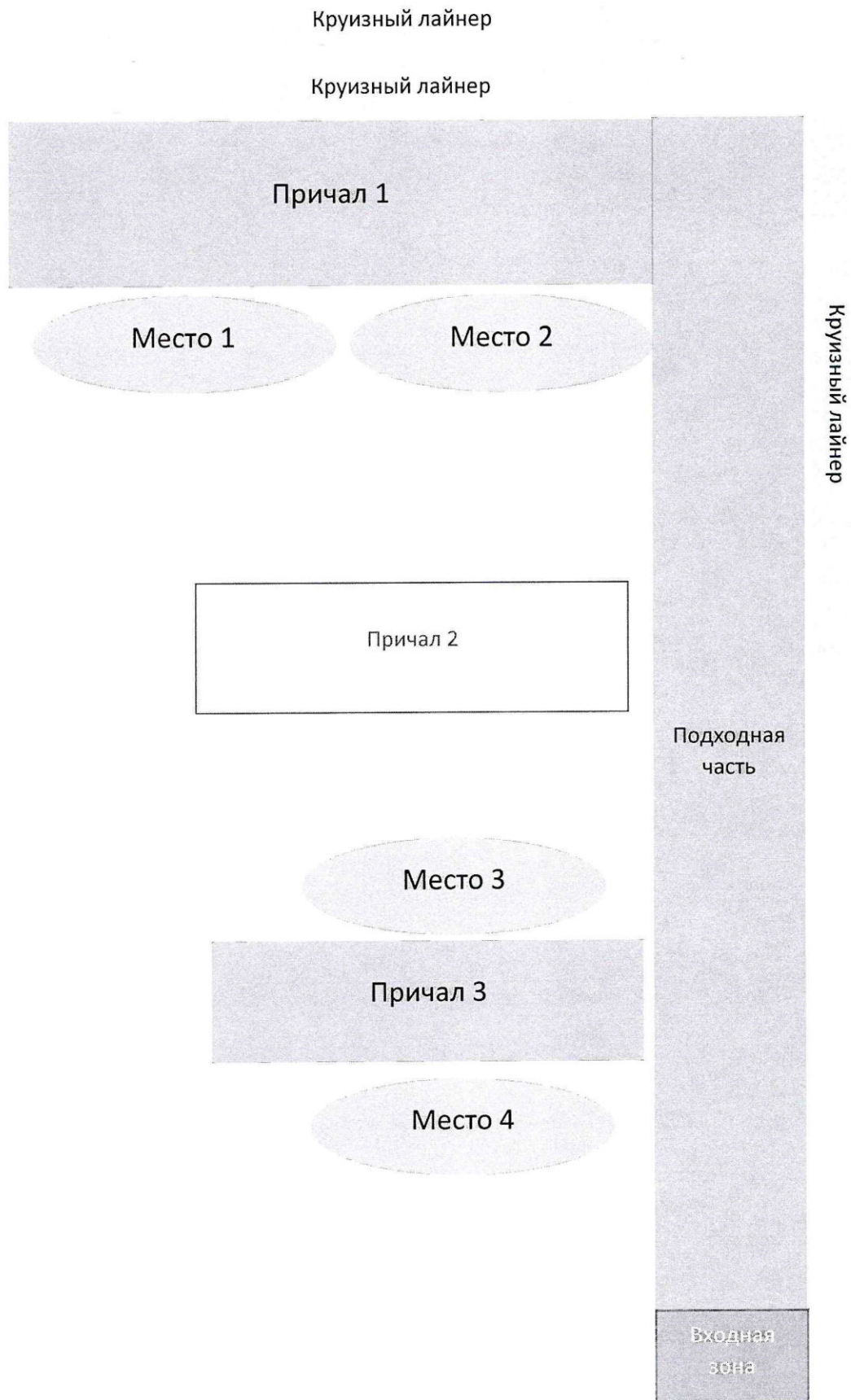
10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

ГБУ «ИТЦ РК»
Юридический /фактический адрес: 185035 г.
Петрозаводск, ул. Свердлова, д.8
Министерство финансов Республики Карелия
(ГБУ «ИТЦ РК», л/с 20066Х80270)
ОГРН 103100000779
ИНН 1001044274 КПП 100101001
ОКПО 57751565 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Карелия г.
Петрозаводск
БИК 018602104
Единый казначейский счет
40102810945370000073
Казначейский счет 03224643860000000600
e-mail: buhg@museums.karelia.ru
тел. 8-8142-76-04-40

Заказчик

Директор _____ Ю.В. Маркова



ПЕРЕЧЕНЬ
обслуживаемых судов

Название	Проект	Длина (м)	Ширина (м)	Высота борта (м)	Судовладелец
-----------------	---------------	----------------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МЕСТ ДЛЯ СТОЯНКИ СУДОВ**

1. Комиссия государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее — Учреждение) по рассмотрению заявок на предоставление мест для стоянки судов (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения эффективного и целевого использования государственной собственности и действует на постоянной основе.

2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Комиссия проводит заседания при необходимости.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на предоставление мест для стоянки судов.

8. Комиссия имеет право:

- запрашивать у заявителей подтверждение информации, предоставленной в заявке;

- принимать решение о признании отбора несостоявшимся;

- принимать решение по оценке поступивших заявок.

9. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Один из членов Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном

виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии утверждаются директором Учреждения.

14. Решения Комиссии служат основанием для принятия директором Учреждения решений о предоставлении мест для стоянки судов, которые оформляются договорами.